



Winlassie

Catalogue de formation 2024





6 Administration de WinLassie

Configuration d'une structure et gestion des utilisateurs

7 Module Administratif

Gestion des informations administratives sur les employés

8 Module Actions

Paramétrage d'une méthode de suivi des actions

Gestion des plans d'actions

10 Module Aptitudes

Paramétrage des données médicales

Gestion du suivi médical des employés

Paramétrage relatif aux formations

Gestion des formations

Paramétrage de Fiche d'Information au Médecin

Gestion des Fiches d'Informations au Médecin

Paramétrage des évaluations de compétences

Évaluation et suivi des compétences des employés

Paramétrage des habilitations

Gestion des habilitations / Édition de titre d'habilitation

20 Carnet d'accès

Paramétrage des données présentes sur le carnet d'accès

Édition du carnet d'accès



22 Module Radioprotection

Paramétrage de profil dosimétrique et d'import dosimétrique
Exports de la dosimétrie saisie dans WinLassie

23 Module Événements

Paramétrage des données relatives à un accident de travail
Déclaration d'un accident de travail
Suivi des accidents : synthèse TF-TG, arbre des causes et plans d'actions
Paramétrage des données relatives aux situations à risque dans votre entreprise
Signalement de situations pouvant aboutir à un accident de travail

26 Module Pilotage

Configuration de trames de formulaires et définition d'objectifs de saisies
Remplissage des formulaires et gestion des plans d'actions en lien avec ceux-ci

28 Module Risques

Paramétrage de méthode d'évaluation des risques
Évaluation de risques : remplissage et édition des documents d'évaluation. Gestion des plans d'actions en lien avec ceux-ci

30 Fonctionnalités Transverses

Création d'analyse de données
Mise en place de processus



Paramétrage

Administration de WinLassie

6 - Configuration d'une structure et gestion des utilisateurs

Module Actions

8 - Paramétrage d'une méthode de suivi des actions

Module Aptitudes

10 - Paramétrage des données médicales

12 - Paramétrage relatif aux formations

14 - Paramétrage de Fiche d'Information au Médecin

16 - Paramétrage des évaluations de compétences

18 - Paramétrage des habilitations

Carnet d'accès / Module Radioprotection

20 - Paramétrage des données présentes sur le carnet d'accès

22 - Paramétrage de profil dosimétrique et d'import dosimétrique

Module Événements

23 - Paramétrage des données relatives à un accident de travail

24 - Suivi des accidents : synthèse TF-TG, arbre des causes et plans d'actions

25 - Paramétrage des données relatives aux situations à risque dans votre entreprise

Module Pilotage

26 - Configuration de trames de formulaires et définition d'objectifs de saisies

Module Risques

28 - Paramétrage de méthode d'évaluation des risques

Fonctionnalités transverses

30 - Création d'analyse de données

31 - Mise en place de processus



Exploitation

Module Administratif

7 - Gestion des informations administratives sur les employés

Module Actions

9 - Gestion des plans d'actions

Module Aptitudes

11 - Gestion du suivi médical des employés

13 - Gestion des formations

15 - Gestion des Fiches d'Informations au Médecin

17 - Évaluation et suivi des compétences des employés

19 - Gestion des habilitations / Édition de titre d'habilitation

Carnet d'accès / Module Radioprotection

21 - Saisie des données présentes sur le carnet d'accès / Édition du carnet d'accès

22 - Saisie de doses / Suivi dosimétrique des employés

Module Événements

23 - Déclaration d'un accident de travail

24 - Suivi des accidents : synthèse TF-TG, arbre des causes et plans d'actions

25 - Signalement de situations pouvant aboutir à un accident de travail

Module Pilotage

27 - Remplissage des formulaires et gestion des plans d'actions en lien avec ceux-ci

Module Risques

29 - Évaluation de risques : remplissage et édition des documents d'évaluation. Gestion des plans d'actions liés

Fonctionnalités transverses

30 - Création d'analyse de données

31 - Mise en place de processus



Module *Administratif* / Menu *Administration - Paramétrage*

OBJECTIF

- Configurer WinLassie en tenant compte des besoins de son entreprise afin que les utilisateurs puissent utiliser le logiciel efficacement.

CONTENU

Présentation du module *Administratif* et du menu *Administration*

Utiliser le module *Administratif*

Créer une structure.

Créer une entité.

Autres fonctionnalités de paramétrage du module administratif.

Utiliser le menu *Administration*

Créer un compte utilisateur : filtre et niveau d'accès utilisateur.

Exercices de mise en pratique

Créer une structure et les entités rattachées.

Configurer un filtre utilisateur.

Configurer un niveau d'accès utilisateur.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Administratif - Exploitation*

OBJECTIFS

- Créer un employé et compléter les données dans WinLassie Online permettant de le gérer efficacement.
 - Connaître la logique structurelle de WinLassie Online.
 - Manipuler le module Administratif.
 - Découvrir le menu Administration.

CONTENU

Présentation du module *Administratif*

Configuration générale

Identifier le lien entre *structure*, *entité* et *employé*.
Filtre et niveau d'accès : ce que je peux faire et ce que je peux voir.

Utiliser le module *Administratif*

Identifier les fonctionnalités disponibles.
Créer une fiche employé.

Exercice de mise en pratique

Mettre à jour une fiche employé.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Actions* – Paramétrage

OBJECTIFS

- Créer une méthode de suivi des actions et y intégrer les éléments de suivi et d'évaluation d'efficacité.
- Configurer les étapes d'avancement d'une action.

CONTENU

Présentation du module *Actions*

Utiliser le module *Actions*

Menus et fonctionnalités permettant de paramétrer les actions.

Créer une *méthode de suivi* des actions.

Exercices de mise en pratique

Créer un référentiel et configurer les Tables Associées.

Configurer une méthode de suivi.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
2h00.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel.
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Actions - Exploitation*

OBJECTIF

- Organiser l'amélioration continue du fonctionnement de l'entreprise en mettant en place des actions puis en évaluant leur efficacité.

CONTENU

Présentation du module *Actions*

Utiliser le module *Actions*

Les éléments qui composent une action.
Créer un plan d'action.

Exercices de mise en pratique

Créer une action.
Mettre à jour une action.
Évaluer une action.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
1h30.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Médical - Paramétrage*

OBJECTIF(S)

- Permettre le suivi médical des employés en configurant les natures de visites dans les Tables associées afin qu'elles puissent être saisies dans le menu Médical.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Menus et fonctionnalités permettant de configurer les natures de visites médicales.

Exercices de mise en pratique

Configurer un nature de visite médicale.
Créer un centre de médecine.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
1h30.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Médical - Exploitation*

OBJECTIF(S)

- Gérer le suivi médical d'un employé en créant les visites médicales et en indiquant leur résultat dans le module Aptitudes.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Les éléments qui composent une visite médicale.
Créer et remplir une visite médicale.

Exercices de mises en pratique

Prévoir une visite médicale.
Remplir le résultat d'une visite médicale.
Retrouver une visite médicale.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
1h30.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Formation - Paramétrage*

OBJECTIF

- Permettre le suivi de formation des employés en configurant les stages de formation dans les Tables associées afin qu'elles puissent être saisies dans le menu *Formation*.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Menus et fonctionnalités permettant de paramétrer une formation.

Exercices de mise en pratique

Configurer un stage de formation.
Autres fonctionnalités de paramétrage.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée : 2h00.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Formation - Exploitation*

OBJECTIF

- Gérer le suivi des formations d'un employé en indiquant dans le module *Aptitudes* le résultat des formations.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Les éléments qui composent une formation.
Créer et remplir une formation.

Exercices de mise en pratique

Prévoir une session de formation.
Remplir le résultat des participants à une formation.
Retrouver une formation.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
1h30.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Fiche d'Information au médecin - Paramétrage*

OBJECTIF

- Assurer un suivi médical personnalisé en paramétrant les Fiches d'Information au Médecin afin qu'elles puissent être éditées et transmises lors de l'organisation d'une visite médicale.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Menus et fonctionnalités permettant de configurer les Fiches d'Information au Médecin.

Exercices de mise en pratique

Configurer un référentiel.
Créer une Fiche d'Information au médecin.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
2h30.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Fiche d'Information au médecin - Exploitation*

OBJECTIFS

- Gérer le suivi médical d'un employé en lui attribuant les Fiches d'Information au Médecin.
- Transmettre la Fiche d'Information au Médecin au service de santé au travail pour fiabiliser le suivi médical.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Attribuer une FIM à un employé
Éditer une FIM

Exercices de mises en pratique

Attribution et personnalisation d'une FIM.
Édition d'une FIM complète.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
1h00.
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Compétences - Paramétrage*

OBJECTIF

- Configurer les éléments à évaluer lors d'un contrôle de compétences et les systèmes d'évaluation permettant de réaliser des contrôles de compétences des employés.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Construire une évaluation de compétence dans WinLassie

Menus et fonctionnalités du menu Compétences.
Lexique spécifique au menu Compétences.

Utiliser le module *Aptitudes*

Les éléments qui composent une évaluation.
Prévoir et remplir une évaluation de compétence.
Avoir une vision globale des évaluations de compétence(s) et des résultats.

Exercices de mise en pratique

Prévoir une évaluation de compétence.
Compléter une évaluation de compétence.
Retrouver une évaluation de compétence.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Compétences - Exploitation*

OBJECTIF

- Valider les aptitudes d'un employé sur ses tâches opérationnelles en créant des contrôles de compétences dans le module Aptitudes.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module Aptitudes

Les éléments qui composent une évaluation.
Prévoir et remplir une évaluation de compétence.
Avoir une vision globale des évaluations de compétence(s) et des résultats.

Exercices de mise en pratique

Prévoir une évaluation de compétence.
Compléter une évaluation de compétence.
Obtenir une vision globale des évaluations de compétences.
Suivre l'évolution des compétences.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Habilitations – Paramétrage*

OBJECTIF

- Permettre la délivrance des titres d'habilitations et la création un passeport professionnel en configurant les habilitations afin qu'elles soient saisies.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Configuration préalable

Construire une habilitation correspondant à votre besoin.

Utiliser le module *Aptitudes*

Identifier les éléments qui composent une habilitation.

Exercice de mises en pratique

Configurer une habilitation.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Aptitudes* Menu *Habilitations – Exploitation*

OBJECTIFS

- Délivrer des titres d'habilitations ou créer un passeport professionnel dans le module Aptitudes grâce à la gestion des habilitations des employés.
- Valider des habilitations en fonction du résultat d'une visite médicale, d'une formation et d'un contrôle de compétence(s).

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Configuration préalable

Construire une habilitation correspondant à votre besoin.
Reconstituer un passeport professionnel ou un titre d'habilitation.

Utiliser le module *Aptitudes*

Identifier les éléments qui composent une habilitation.
Remplir une habilitation.

Exercices de mises en pratique

Délivrer une habilitation à un employé.
Générer un passeport professionnel et un titre d'habilitation.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Gestion du carnet d'accès - *Paramétrage*

OBJECTIF

- Configurer dans WinLassie les éléments à faire apparaître sur le carnet d'accès d'un employé afin d'éditer un carnet à jour.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Identifier les éléments qui figurent sur le carnet d'accès.

Menus et fonctionnalités permettant de configurer le carnet d'accès.

Exercices de mise en pratique

Configurer les éléments médicaux, pédagogique (formation) et d'aptitudes (habilitations) du carnet d'accès.

Éditer le carnet d'accès.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
7h00 (1 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Gestion du carnet d'accès - *Exploitation*

OBJECTIFS

- Saisir dans WinLassie les éléments relatifs aux aptitudes d'un employé.
- Éditer un carnet d'accès à jour afin que l'employé puisse accomplir ses tâches en lien avec la radioprotection.

CONTENU

Présentation du module *Aptitudes*

Utiliser le module *Aptitudes*

Identifier les éléments qui figurent sur le carnet d'accès.

Créer et remplir une visite médicale.

Créer et remplir une formation.

Remplir une habilitation.

Exercices de mise en pratique

Remplir le résultat d'une visite médicale.

Remplir le résultat des participants à une formation.

Générer un titre d'habilitation.

Éditer le carnet d'accès.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
7h00 (1 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Gestion de la dosimétrie – *Paramétrage & Exploitation*

OBJECTIFS

- Saisir les doses radioactives reçues par les employés pour assurer le suivi permettant de respecter les seuils d'expositions réglementaires.
- Exporter les récapitulatifs de dosimétrie.

CONTENU

Présentation du module *Radioprotection*

Utiliser le module *Radioprotection*

Identifier les éléments permettant de gérer la dosimétrie.

Saisir une dose manuellement et via un import.
Identifier les informations de suivi dosimétriques exportables sur WinLassie.

Exercices de mise en pratique

Attribuer un profil dosimétrique.
Réaliser un import dosimétrique.
Editer un récapitulatif dosimétrique.
Exporter une attestation d'exposition.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Événements* Menus *Accident / Déclaration –* *Paramétrage & Exploitation*

OBJECTIFS

Organisation

- **Public visé :**
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation et le paramétrage des données.
- **Nombre de participants :**
8 en présentiel / 5 à distance.
- **Prérequis :**
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- **Durée :**
3h30 (0,5 jour).
- **Mode de délivrance :**
Présentiel ou distanciel
- **Moyens mis en œuvre :**
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- **Modalités d'évaluation :**
Exercices de mise en pratique.
- **Tarifs :** sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- **Accessibilité :**
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- **Délai d'accès :**
Habituellement sous 3 à 6 semaines.

CONTENU

Présentation du module *Événements*

Utiliser le module *Événements*

Identifier les éléments qui figurent sur une déclaration d'accident de travail.

Personnaliser les informations relatives à un accident de travail.

Identifier les menus permettant de créer ses éléments.

Identifier les étapes d'une déclaration d'accident.
Créer un accident et le déclarer.

Exercices de mise en pratique

Créer les éléments qui figurent sur une déclaration d'accident.

Créer les éléments personnalisés relatifs à un accident.

Remplir une déclaration d'accident.

Mettre à jour une déclaration d'accident.



Modules *Événements / Actions* *Suivi des accidents*

OBJECTIFS

- Mesurer les taux de fréquence et taux de gravité grâce à la saisie des heures travaillées et la configuration des modes de calculs.
- Contribuer à la baisse des accidents de travail en mettant en place des plans d'actions en lien avec les causes d'un accident.

CONTENU

Présentation du module *Événements* et du module *Actions*

Utiliser le module *Événements*

Saisir des heures travaillées.

Les fonctionnalités de configuration d'une synthèse TF-TG.

Créer un arbre des causes.

Utiliser le module *Actions*

Créer une action.

Lier une action à un accident de travail.

Exercices de mise en pratique

Configurer une synthèse TF-TG.

Compléter un arbre des causes.

Mettre en place un plan d'action.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Événements* Menu *Signalements – Paramétrage & Exploitation*

OBJECTIFS

- Prévenir les accidents de travail et/ou les maladies professionnelles en signalant les risques afin de les réduire.
- Configurer les éléments permettant de signaler une situation source d'augmentation de risque.

CONTENU

Présentation du module *Événements*

Utiliser le module *Événements*

Menus et fonctionnalités permettant de paramétrer un type signalement.

Les éléments qui composent un signalement.

Exercices de mise en pratique

Configurer une catégorie de signalement.

Créer les référentiels correspondant à une catégorie.

Configurer un système de notation pour une catégorie de signalement.

Remplir un signalement.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation et le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Pilotage - Paramétrage*

OBJECTIF

- Créer des trames de formulaires (audit, VHS, ...) afin d'améliorer et maintenir le fonctionnement de l'entreprise. Déterminer les utilisateurs de chaque formulaire afin de piloter l'avancée des objectifs.

CONTENU

Présentation du module *Pilotage*

Construire un formulaire de pilotage dans WinLassie

Menus et fonctionnalités du module Pilotage.
Lexique spécifique au module Pilotage.

Utiliser le module *Pilotage*

Les éléments qui composent une *opération*.
Créer une méthode de pilotage.

Exercices de mise en pratique

Configurer une méthode de pilotage.
Mettre en place des objectifs pour les utilisateurs.

Organisation

- Public visé : utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants : 8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis : Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée : 3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance : Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre : PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation : Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis. Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité : Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès : Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Pilotage - Exploitation*

OBJECTIF

- Remplir les formulaires de suivi permettant d'améliorer le fonctionnement de l'entreprise afin d'atteindre les objectifs fixés.

CONTENU

Présentation du module *Pilotage*

Utiliser le module *Pilotage*

Les éléments qui composent une *opération*.
Remplir un formulaire de pilotage.
Obtenir une synthèse des opérations remplies.

Exercices de mise en pratique

Créer et compléter une opération de pilotage
Mettre en place un plan d'action en lien avec l'opération.
Éditer le formulaire de pilotage correspondant à l'opération.
Paramétrer une synthèse de pilotage.

Organisation

- Public visé : utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants : 8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis : Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée : 3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance : Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre : PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation : Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis. Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité : Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès : Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Risques* - Paramétrage

OBJECTIF

- Configurer un document unique dans le module *Risques* afin que les utilisateurs puissent évaluer les risques de façon pertinente.

CONTENU

Présentation du module *Risques*

Construire un document unique dans WinLassie

Menus et fonctionnalités du module *Risques*.
Lexique spécifique au module *Risques*.

Utiliser le module Risques

Préparer un contexte d'évaluation.
Créer une méthode d'évaluation.

Exercice de mise en pratique

Créer un contexte d'évaluation.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge le paramétrage des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Module *Risques - Exploitation*

OBJECTIF

- Évaluer les risques grâce au document unique créé dans le module Risques afin d'organiser des plans d'action permettant la réduction des risques.

CONTENU

Présentation du module *Risques*

Construire un document unique dans WinLassie

Menus et fonctionnalités du module Risques.
Lexique spécifique au module Risques.

Utiliser le module Risques

Faire une évaluation des risques.
Mettre en place une action corrective liée à un risque.

Exercices de mise en pratique

Créer une évaluation des risques.
Créer un plan d'action.

Fonctionnalités additionnelles

Éditer un document d'évaluation et créer une cartographie des risques.

Organisation

- Public visé :
Utilisateurs de WinLassie ayant en charge l'exploitation des données.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Fonctions transverses – Analyse de données

OBJECTIF

- Fiabiliser le suivi des données saisies dans WinLassie en créant des analyses de données pouvant être extraites de WinLassie afin d'obtenir un reporting global et précis.

CONTENU

Présentation des analyses de données

Utiliser le menu *Analyses de données*

Identifier les données analysables avec WinLassie.
Identifier les types d'analyses de données.

Exercices de mises en pratique.

Créer une analyse de donnée *Indicateur*.
Créer une analyse de donnée *Statistique*.
Créer une analyse de donnée *Tableau*.

Organisation

- Public visé : utilisateurs ayant une maîtrise avancée de WinLassie.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Fonctions transverses – Processus

OBJECTIF

- Automatiser la gestion de votre structure en créant dans WinLassie des processus permettant d'impliquer l'ensemble des personnes concernées grâce à des workflows déclenchés automatiquement en fonction des données saisies dans l'outil.

CONTENU

Présentation du menu *Processus*

Configuration préalable

Préparer un processus efficace.

Utiliser le menu *Processus*

Identifier les éléments permettant de déclencher le bon processus en fonction de la situation.
Identifier les étapes de paramétrage d'un processus dans WinLassie.

Exercices de mises en pratique.

Paramétrer un processus.
Déclencher un processus.

Organisation

- Public visé : utilisateurs ayant une maîtrise avancée de WinLassie.
- Nombre de participants :
8 en présentiel / 5 à distance.
- Prérequis :
Disposer d'un compte utilisateur WinLassie.
- Durée :
3h30 (0,5 jour).
- Mode de délivrance :
Présentiel ou distanciel
- Moyens mis en œuvre :
PowerPoint, paperboard, instance de formation WinLassie, visioconférence (si formation à distance).
- Modalités d'évaluation :
Exercices de mise en pratique.
- Tarifs : sur devis.
Possibilité de prise en charge par votre OPCO, nous consulter.
- Accessibilité :
Nous adaptons le contenu de nos formations à votre handicap dans la mesure du possible et nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Délai d'accès :
Habituellement sous 3 à 6 semaines.



Nous contacter

Service Après -Vente :

- <https://support.gammasoftware.fr/>
- support@gammasoftware.fr
- 09 72 52 01 75 (touche 1)
- Horaires: Lun-Jeu => 9h - 12h30/ 13h30 - 18h30. Ven => 9h - 12h30/ 13h30 - 17h30.

Service Formation : formations@gammasoftware.fr

Service Commercial : commercial@gammasoftware.fr

Service Projets : projets@winlassie.com

Service Financier : comptabilite@winlassie.com

Service Marketing : marketing@gammasoftware.fr

Suivez-nous sur LinkedIn

