



MODULE ADMINISTRATIF

## Module Administratif



Base  
d'information  
du personnel



Documentation  
associée / remis  
Délégation de  
pouvoir



Gestion des  
mémos



Gestion des  
absences



Statistiques,  
tris, synthèse,  
alertes, export,  
consolidation,  
historique..



## Module Administratif



Toutes les données relatives aux employés : employeur, fonctions, documents, permis, taille, supérieur hiérarchique, contrat, historique, localisation, horaires, affectation, médecin attitré, fonctions spécifiques, véhicule attribué...

Toutes ces informations permettent de **créer des tris automatiques, des recherches, des restrictions.**

Tout est **exportable.**

Cette base peut être **synchronisé** avec un outil RH ou paye grâce à l'outil d'importation livré avec WinLassie.

## Module Administratif



Documentation  
associée / remis

Délégation de  
pouvoir



Associez à chaque employé des documents : contrats, permis...

Gérez l'accès et la confidentialité de l'accès aux documents.

Toutes ces informations permettent de **créer des tris automatiques, des recherches, des restrictions.**

Tout est **exportable.**

Cette base peut être **synchronisé** avec un outil RH ou paye.

## Module Administratif



Pour chaque employé vous pouvez indiquer les priorités d'actions, nommez un demandeur, une date limite de réalisation.

A tout moment vous pouvez consulter l'ensemble des actions à réaliser par employé.

Automatisez dès l'ouverture du logiciel l'affichage de la liste des actions à mener par ordre de priorité..

## Module Administratif



Gérez vos **absences** par employé, période, natures..

WinLassie intègre automatiquement les périodes de formation, les arrêts maladies.

Editez vos **plannings**

Personnalisez les couleurs.

Sélectionnez en mode jours ouvrés ou ouvrable.

Consultez les **statistiques** d'absences.

## Module Administratif

Pyramide des âges, ancienneté, répartition du personnel par catégorie, sexe, type de contrat de travail

Courbe d'évolution des effectifs.

Trombinoscope.

Editions diverses relatives aux informations administratives.

Suivi des infractions routières, indicateurs de prévention routières

Nombre total de journée de travaux des intérimaires.

Situation du personnel handicapé.



Statistiques,  
tris, synthèse,  
alertes, export,  
consolidation,  
historique..



# Objectifs du module Administratif

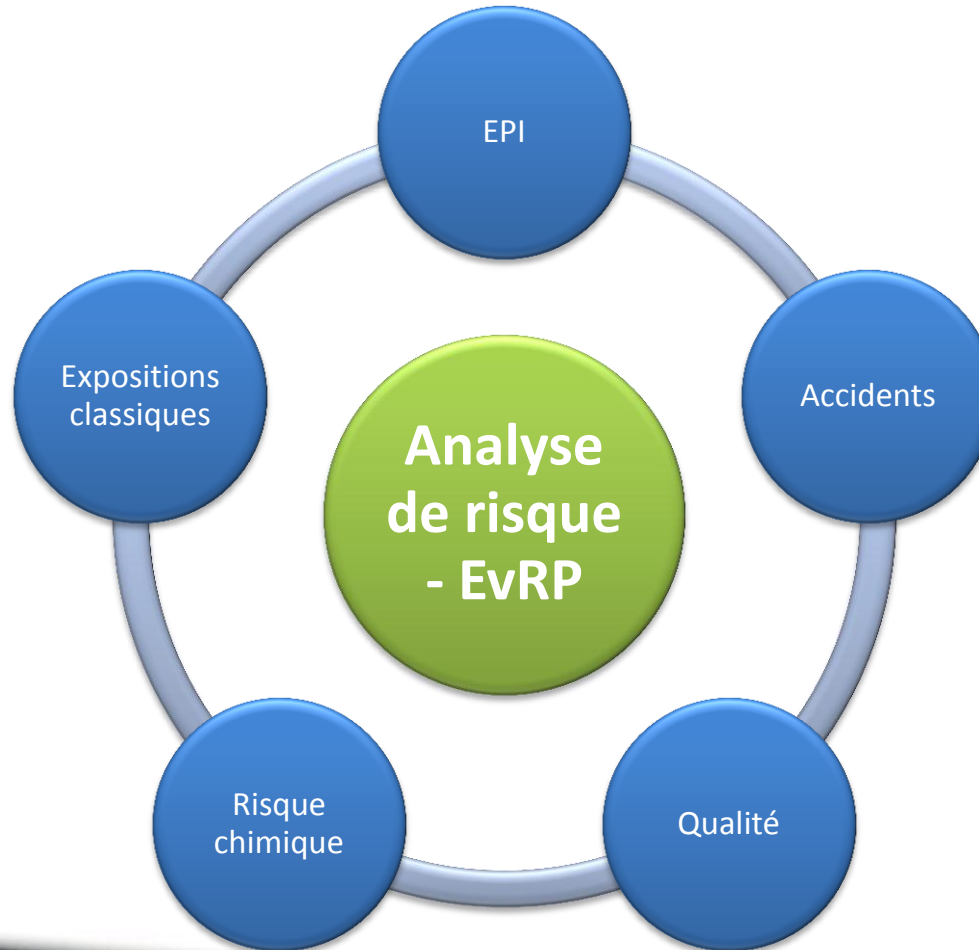
Assurer toutes vos obligations légales :

- Historique contractuel précis de chaque employé
- Traçabilité des remises de documents
- Prise en compte des absences
- Maitrise des délégations de pouvoir
- Statistiques diverses
- Respect du code de la route

Faciliter votre gestion quotidienne :

- Recherche d'information administrative, consultation de la validité des documents officiels, gestion des Indemnités de déplacement, des véhicules sociétés, personnes à prévenir, connaissances des tailles, pointure, fonction, emploi, supérieur hiérarchique, lieu d'affectation...

## Suggestion de liens avec d'autres modules



## Vous disposez avec WinLassie :

- d'une hot line illimitée
- de vidéos didacticiels
- d'un espace de discussion avec Gamma
- de sessions de formations dans toute la France
- de mises à jour régulières
- de nouvelles fonctionnalités chaque année



## Ils utilisent WinLassie :



Découvrez le détail précis de chaque fonction sur  
[www.winlassie.com](http://www.winlassie.com)

Ou contactez un conseiller au :



Edité par :  **Gamma** Division Santé/Sécurité du groupe

Version d'essai gratuite sur simple demande



Paris – Lyon - Marseille