



*La référence.*

**LA SUITE LOGICIELLE DE CAPITALISATION  
ET DE MANAGEMENT DES INFORMATIONS  
SANTÉ, HYGIÈNE, SECURITE ET QUALITE DU  
PERSONNEL ET DU MATERIEL.**



## PRESENTATION DES FONCTIONS

# Module « ADMINISTRATIF »

L'Outil le plus complet du marché

WinLassie,  
*La référence*



Accidentologie  
D.U. - EvRP  
Médical  
Expositions  
Formation  
Compétences  
Opérationnel  
Contrôles  
Qualité



# Module « ADMINISTRATIF »



ADMINISTRATION

ABSENCES

MEMOS

DOCUMENTATION

# Module « ADMINISTRATIF »



Données administratives sur les employés

Nom: AKENATON Prénom: Nathaniel Matricule: 97.006

Etat civil Adresse Emploi Public Formation Historique Documents Officiels Sécurité Médical Divers Localisation

Employeur: GROUPE GAMMA // SIEGE // ADMININSTRATIF Type de contrat: CDI

Date d'entrée dans l'entreprise: 21/10/1997 Ancienneté: 12,3 ans

Prise de fonction: 21/10/1997 Départ: Raison départ:

Catégorie Socio-Professionnelle: Ingénieur / Cadre Habilitation Défense: Sans objet Horaire hebdomadaire: 35h

Temps partiel

Détail des horaires:  Indéfini  Journée  Poste

Matin de 08:30 à 12:00 Après midi de 13:30 à 18:00

Emploi: Chef de chantier Niveau: 2,3

Fonction: Chef de chantier



Status: CADRE

Affectation:  Client  Site  Autre Employeur: AIRBUS

Supérieur Hiérarchique: PELAT Jérôme

Rechercher Créer Corriger Archiver Supprimer Activer Filtre

PHOTO



Fenêtre de création des données administratives



# Module « ADMINISTRATIF »



Statistiques sur les employés

Sélectionner un type de synthèse à afficher

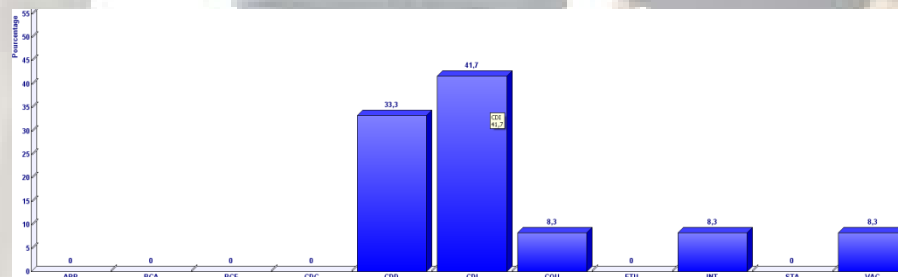
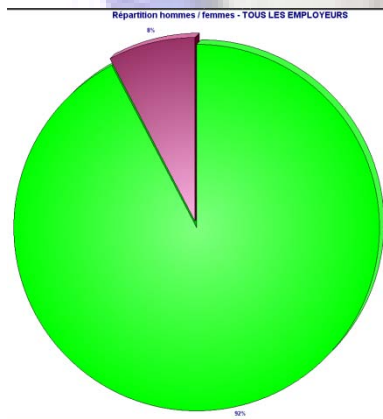
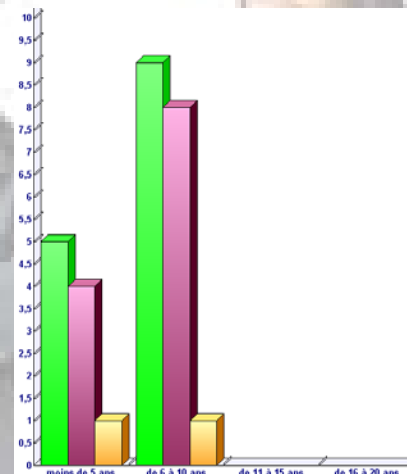
- Répartition Hommes / Femmes
- Répartition par type de contrats Hommes
- Pyramide des âges Hommes+Femmes
- Répartition par type de contrats Femmes
- Pyramide des âges Hommes
- Répartition par catégorie de personnel (A, B, Public)
- Pyramide des âges Femmes
- Ancienneté du personnel
- Répartition par type de contrats Hommes+Femmes
- Evolution effectifs

**Employeur**

- Tous
- Un seul
- Plusieurs

OK

A la date du  Date max = 16/02/2010



Obtenez de nombreuses statistiques à une date donnée  
passée, présente, future

# Module « ADMINISTRATIF »



Bilan des jours d'intérimaires durant une période

**Attention à l'influence du filtre actif !!**

Société de travail temporaire concernée  
Toutes les ETT

Période  
Du 01/01/2009 Au 31/12/2009

Comptabiliser  
 Samedi  Dimanche


Nbre total de jours intérimaires 522

Visualiser le résultat

Imprimer le résultat

Visualiser graphique

Activer Filtre



Retrouvez le nombre de journées travaillées par le personnel intérimaire, par période, société de travail temporaire







# Module « ADMINISTRATIF »



Gestion des délégations de pouvoir

Affichage par employé | Affichage par type de délégation | Seuil d'alerte = 0 jours

Nom  Prénom

Date de début	Date de fin	Type de délégation de pouvoir
01/01/2010	31/12/2010	Signature PGCSS (Plan Général de Coordination Sécurité Santé)
01/01/2010	31/12/2010	Signature Habilitations
01/02/2009	28/02/2010	Signature Ordres de Mission
01/01/2009	31/12/2009	Signature Plans de Prévention et autres PPSPS
01/01/2009	31/12/2009	Signature Habilitations
01/01/2008	31/12/2008	Signature Habilitations
01/01/2007	31/12/2007	Signature Habilitations

Date de début  Date de fin  Auteur

Type de pouvoir   Ne plus prendre en compte

Documents associé

Buttons: Quitter, Activer Filtre, Créer, Modifier, Supprimer, Rechercher, Print

Gestion des délégations de pouvoir avec archivage et date de valeur

# Module « ADMINISTRATIF »



Gestion des absences et de la disponibilité des employés.

Nom  Prénom

Voir planning

Motif de l'absence	du	au	(1)	(2)
[ ACCIDENT du 08/02/2010]	08/02/2010	14/02/2010	7	5
CONGE PAYE	07/09/2009	12/09/2009	6	5
CONGE PAYE	10/07/2009	25/07/2009	16	10
[ ACCIDENT du 02/02/2009]	02/02/2009	10/02/2009	9	7
CONGE PAYE	10/01/2009	20/01/2009	11	7
CONGE PAYE	04/08/2008	22/08/2008	19	14
CONGE PAYE	01/03/2006	31/03/2006	31	23
CONGE PAYE	23/12/2005	02/01/2006	11	7
ABSENCE AUTORISEE	12/11/2005	12/11/2005	1	0
CONGE PAYE	13/07/2005	16/08/2005	35	23
CONGE SANS SOLDE	15/09/2004	18/09/2004	4	3
ARRET MALADIE	15/08/2004	30/08/2004	16	11
CONGE PARENTAL	15/06/2004	15/07/2004	31	22

(1) Durée en jours calendaires (2) Durée en jours ouvrés

La formule de calcul des jours ouvrés est basée sur le paramétrage des jours travaillés défini pour les accidents de travail

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Activer Filtre

Saisie groupée

Consultez les absences d'un employé par tableau ou planning

# Module « ADMINISTRATIF »



Statistique sur la gestion des absences

Absences comprise entre le  et le

Inclure les formations  
 Non  Oui

Motif de l'absence	Calendaire		Ouvrés	
	Durée (j)	%	Durée (j)	%
→ CONGE PAYE	250	82,5 %	172	82,7 %
CONGE SANS SOLDE	0	0,0 %	0	0,0 %
ARRET MALADIE	0	0,0 %	0	0,0 %
ACCIDENT DU TRAVAIL	0	0,0 %	0	0,0 %
CONGE SPECIAL	0	0,0 %	0	0,0 %
ABSENCE AUTORISEE	0	0,0 %	0	0,0 %
CONGE PARENTAL	30	9,9 %	20	9,6 %
CONGE MATERNITE	0	0,0 %	0	0,0 %
ACCIDENT DU TRAVAIL	23	7,6 %	16	7,7 %
	303	100,0 %	208	100,0 %

Activer Filtre

Consultez les statistiques d'absence par période, agent, employeur.....

# Module « ADMINISTRATIF »



Gestion des absences et de la disponibilité des employés.

Nom  Prénom

Voir planning

Motif de l'absence	du	au	(1)	(2)
[ACCIDENT du 08/02/2010]	08/02/2010	14/02/2010	7	5
CONGE PAYE	07/09/2009	12/09/2009	6	5
CONGE PAYE	10/07/2009	25/07/2009	16	10
[ACCIDENT du 02/02/2009]	02/02/2009	10/02/2009	9	7
CONGE PAYE	10/01/2009	20/01/2009	11	7
CONGE PAYE	04/08/2008	22/08/2008	19	14
CONGE PAYE			31	23
CONGE PAYE			11	7
ABSENCE AUTORISEE			1	0
CONGE PAYE			35	23
CONGE SANS SOLDE			4	3
ARRET MALADIE			16	11
CONGE PARENTAL			31	22

Context menu options:

- Sélectionner les colonnes...
- Couper
- Copier la ligne
- Copier 'CONGE PAYE'
- Tout copier
- Coller
- Exporter la table vers Excel...
- Exporter la table vers Word...
- Exporter la table vers XML...
- Imprimer...
- Graphique...

La formule de calcul des jours ouvrés est basée sur le paramétrage des jours travaillés défini pour les accidents de travail

Buttons: Rechercher, Ajouter, Modifier, Supprimer, Activer Filtre, Saisie groupée

A tout moment dans n'importe quel tableau, le clic droit vous propose l'export, l'impression, un graphique, une moyenne...

# Module « ADMINISTRATIF »



Activation filtre sur les employés

Gestion des filtres pré-enregistrés

Filtre pré-enregistré

- Non défini -
- ETT UNIQUEMENT
- GAMMA NATIONAL
- GAMMA PIERRELATTE
- SPECIFIQUE A E T B

Filtre général Définition d'une liste

Filtre en cours ---->  Filtre général  Liste spécifique

**Employeur**

Tous  Les Sous-traitants  
 Un seul  Le Groupe  
 Plusieurs  Sauf certains  
 Les ETT

**Type de contrat**

Tous les contrats

**Habilitation DEFENSE**

Sans objet  Confidentiel ou Secret  Confidentiel  Secret

**Affectations**

Toutes  Un Client  Un Site  Un Employeur

**Type d'emploi**

Tous les emplois  
 Un emploi particulier

**Type de fonction**

Toutes les fonctions  
 Une seule fonction

**Filtre sur code postal**

Non  Oui

Type d'employés Catégorie d'employés CSP

**Type d'employés**

Tous  Partis entre 2 dates  
 En activité  Embauchés entre 2 dates  
 Récemment partis (- 1 an)

**Supérieur Hiérarchique**

- n'importe quel supérieur hiérarchique

**Statut**

- n'importe quel statut

**Localisation**

- n'importe quelle localisation

Ajouter un filtre Supprimer un filtre

Sélectionner un filtre Modifier un filtre

Annuler filtre OK

A tout moment dans n'importe quelle fonction la touche «filtre» permet de fixer vos critères d'affichages

# Module « ADMINISTRATIF »



Principaux états d'impression :

- Fiche individuelle employé
- Fiche récapitulative du personnel
- Éléments de sécurités : taille des mains, pointures, combinaisons
- Trombinoscope
- Planche d'étiquette d'adresses
- Attestation d'emploi
- Attestation de remise de document
- Historique des affectations
- Synthèse générale agent



TRIS, REQUETES, CONSOLIDATIONS

Import et Export des données

Personnalisation des Etats et Graphiques

GESTION DES PROFILS UTILISATEURS

ACCES DISTANT, RESEAU, TOUTE VERSION WINDOWS

Bilingue Français/ Anglais



15 ANS D'EXPERIENCE

SECTEUR PRIVE & PUBLIC

DE LA TPE AUX GRANDS COMPTES

OFFRE LICENCE OU ABONNEMENT

[WWW.WINLASSIE.FR](http://WWW.WINLASSIE.FR)